



# Workpackage Laboratoires de la vallée d'Orsay

- CSNSM
- IMNC
- IPNO
- LAL
- LPT



## WP8 : services support transverses sous-groupe Communication

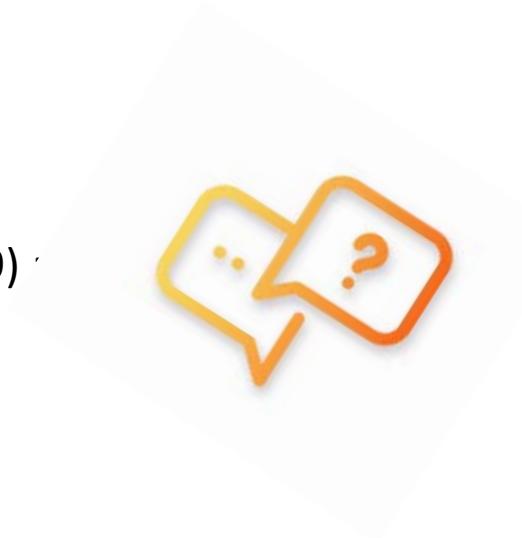
Animation : V. Frois

Réunion restitution mi-parcours 19/03/2019

## Le groupe de travail

Ont participé aux discussions  
(réunions du 19 février et du 12 mars 2019)

- Emilie Bonnardel (CSNSM)
- Dominique Bony (LAL)
- Catherine Bourge (LAL)
- Valérie Brouillard (LAL)
- Valérie Frois (IPNO)
- Aurélie Gentils (CSNSM)
- Fadi Ibrahim (IPNO)
- Souleymane Kamara (IPNO)
- Dominique Longieras (LAL)
- Bruno Mazoyer (LAL)
- Luc Petizon (IPNO)



## Missions générales

- **Veiller et informer**  
collecter infos et actualités du laboratoire → bien connaître les vecteurs de comm. du laboratoire, des tutelles, ...
- **Relayer**  
infos externes vers l'interne (et vice –versa)  
mailing listes, intranet, lettre interne, lettres externes (lettres spécifiques sur les plateformes par ex. en lien avec le service valorisation), etc.
- **Mobiliser**  
le service communication doit être identifié comme point de contact  
→ constitution réseau référents en interne (chercheurs, comités éditoriaux,..) ;  
listes mail, listes cibles
- **Valoriser**  
→ avec le service valorisation, la cellule qualité, les relais instituts (IN2P3, INP), les tutelles CNRS délégation, université (Paris-Saclay)



## Activités

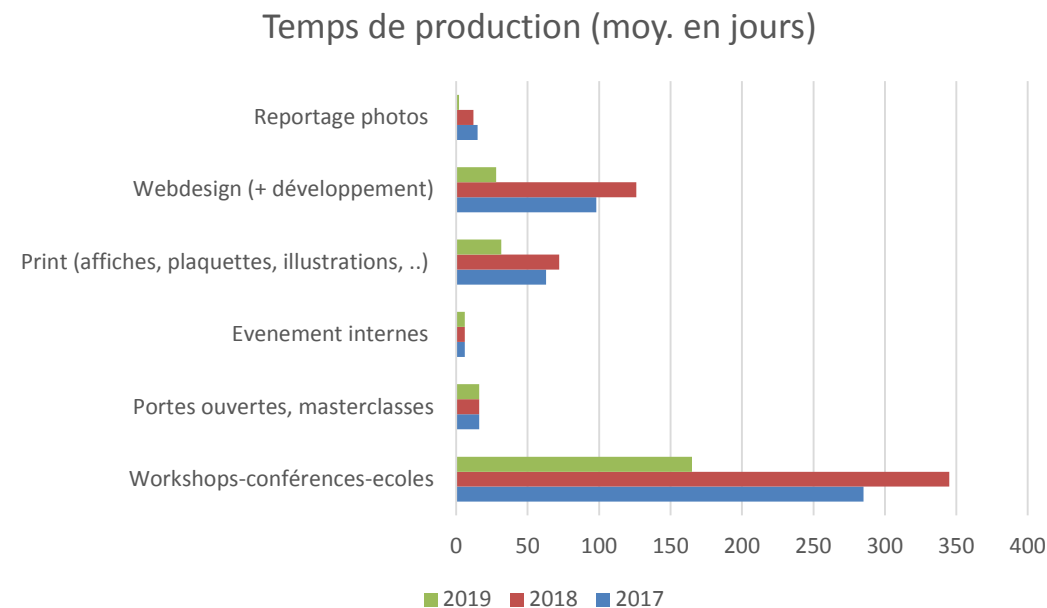
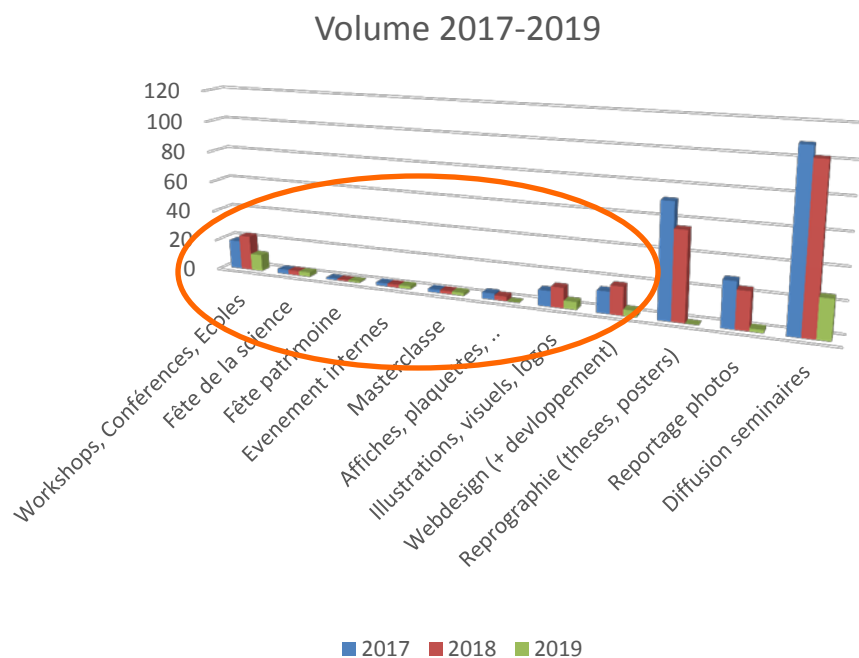


- ✓ Elaboration et déploiement stratégie de communication selon priorités Directoire
- ✓ Visibilité du laboratoire : déploiement de la "marque" sur différents supports ; application des bonnes règles de comm. (charte, web, réseaux sociaux, ..), etc.
- ✓ Elaboration de la ligne éditoriale : web, supports (lettres, plaquette, visuels,..)
- ✓ Mise en oeuvre des actions de communication scientifique, institutionnelle, et pour différents publics (partenaires, décideurs politiques, scolaires, grand public,..)
- ✓ Conception et organisation des événements stratégiques : workshops, colloques, salons, actions grand public,...
- ✓ Mise en œuvre des actions structurantes et transversales (médiation, expos,..)
- ✓ Redirection des actualités (labo, tutelles, autres)
- ✓ Conseil et animation en interne (par ex, mise en place de procédures) et en externe (réseaux métiers)



# Communication, état des lieux

Des périmètres d'activités différents  
Des temps de production variables



# Communication, les outils

## Les supports, à maintenir (et à développer ?)

## Points de blocages possibles

- Web "vitrine" → Repartir d'une page blanche avec WordPress, mêmes outils pour tous ? unification bases de données
- Numérique (accompagnement réseaux sociaux, ..) → Présence sur la toile nécessaire (Twitter) , mais activité chronophage, qui pour le faire ?
- Vidéos → Bon impact pour l'attractivité du laboratoire mais il faut des compétences spécifiques et du temps (beaucoup !)
- Photothèque → Scinder entre fond doc. patrimoine et diffusion comm.
- Print : Plaquettes (labo, plateformes, ...), etc. → Coordination avec les installations, plateformes, valorisation
- Rapports – Highlights
- Événements "grand public" : fête de la science, patrimoine, visites labo, masterclasses,...
- Événements scientifiques (conférences, workshops, etc.) → 5 labos : demande amplifiée, comment absorber le volume ? Gestion des salles aux affaires générales, poids gestion financière
- Séminaires pour les pairs (scientifiques) → Faut-il centraliser l'information, laisser aux groupes la diffusion ?
- Communication interne → Uniformisation dans affichage bâtiments (signalétique, écrans d'infos,..)
- Web intranet → Masse d'informations (autres outils archivage et partage de docs Core, Atrium ?)
- Newsletters → Plusieurs types (interne, propres aux installations et plateformes,..)
- Guide des personnels → Coordination des infos RH, sécurité, logistique, etc.
- Séminaires internes "café" – "débat " , autre
- Événements "corporate" ou festifs



# Proposition de structure du service Communication

## Gouvernance

**Un directeur associé** (en charge de la communication)  
Responsable hiérarchique direct des agents du service  
Fonctionnement du service en **mode projets**

## Les agents

- Emilie Bonnardel
- Dominique Bony
- Valérie Brouillard
- Valérie Frois
- Dominique Longieras
- Bruno Mazoyer
- Luc Petizon

La localisation d'origine de chacun est conservée afin de préserver la **proximité** du service communication dans les différents bâtiments du futur laboratoire.

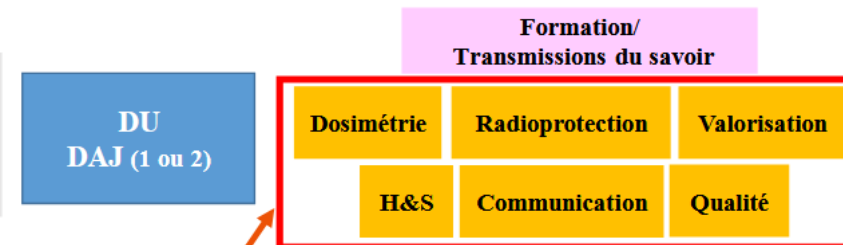


Le service communication s'appuie sur **un ensemble de ressources** au sein du laboratoire (collègues, infrastructures, ...)

## Le budget

- ✓ Un budget de fonctionnement commun  
+ un budget pour actions récurrentes (fête science, patrimoine, masterclasse, ..)
- ✓ Des budgets dédiés (selon les projets d'actions de communication définis au plan de communication)

**Directoire : DU, DAJ, DSA, DTA, DA**  
DU = Directeur d'unité  
DAJ = Directeur Adjoint  
DSA = Directeur Scientifique Associé  
DTA = Directeur Technique Associé  
DA = Directeur Administratif



# Communication, des actions

*Au service communication, c'est pour maintenant !...*

## Les projets à démarrer

### ○ Nouvelle **identité**

Après résultat de l'appel à idées du nouveau nom, lancer le chantier de la recherche d'un logo, de la charte graphique, des moyens de son déploiement, mise en place d'outils « prêts à utiliser » au 1<sup>er</sup> janvier 2020, etc.

### ○ Le nouveau **site web**

Objectif : préparer le portail unique opérationnel pour 2020

Chantier dès printemps 2019 : identification les personnes compétentes au sein des 5 labos pour constituer le groupe de travail, définir les étapes et les moyens.

Coordonnateurs du projet web : L. Petizon et D. Bony

## Les projets à horizon 2020

○ Harmonisation des procédures (préparer le changement des habitudes !), de l'information (écrans bâtiments, affichages séminaires, thèses, HDR, ...)

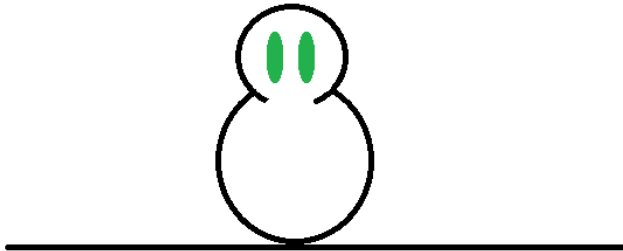
○ Guide des personnels (livret d'accueil) : grandes lignes de l'organisation, de l'environnement, règlement intérieur, infos pratiques, sécurité, accès informatique, réservation salles, etc. etc.

→ Constituer un comité de travail (RH, comm, qualité, sécurité, ...)





Merci de votre attention.



Des questions ?